



Associazione Nazionale Alpini
Gruppo di Bressanone
Piazza Duomo n.11
39042 Bressanone (BZ)

REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DELLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE

ART.1 PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso e la concessione dei locali del Gruppo ANA di Bressanone, di seguito chiamata Associazione.

La sede sociale è essenzialmente un servizio dell'Associazione rivolto ai soci della stessa, per gli scopi sociali. E' da considerarsi un punto di incontro e di aggregazione per i soci e gli autorizzati all'utilizzo.

La sede sociale è di proprietà del Demanio che l'ha affidata dietro pagamento di un canone di affitto al consorzio Bauzano, di cui il gruppo ANA Bressanone fa parte. L'Associazione, nei confronti del consorzio Bauzano e del Demanio è responsabile in solido per eventuali danneggiamenti alla struttura, pertanto, tutti i soci e gli utilizzatori sono responsabili in solido.

Nella sede sociale possono accedere i soci in regola con il pagamento della quota sociale o in possesso della tessera di simpatizzante, soci di altri gruppi ANA e Alpini in armi.

All'interno della sede sociale è vietato fumare !

ART. 2 SEDE

La sede è sita al secondo piano dell'edificio Demaniale di piazza Duomo 11, in Bressanone ed è così strutturata :

- una sala principale
- un servizio igienico
- un locale cucina
- un magazzino

ART. 3 USO DELLA SEDE

La sede sociale, oltre ad essere adibita per riunioni sociali ed istituzionali, può essere utilizzata per organizzare attività istituzionali, di rappresentanza e sociali.

Altre iniziative, quali, cene, feste, attività ludiche, ecc. dovranno essere autorizzate dal direttivo, previo accordo per il consumo di materiali (piatti, bicchieri, posate, tovaglie, cibo, bevande ecc...) e l'utilizzo di servizi quali energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, e qualunque altra voce di spesa, che dovesse rendersi necessaria per l'utilizzo dei locali.

L'utilizzo delle attrezzature della cucina dovrà essere autorizzato dal Direttivo !

Ogni utilizzatore dovrà corrispondere all'Associazione il contributo stabilito per l'utilizzo che verrà deliberato annualmente dal consiglio direttivo in base agli effettivi costi di gestione.

ART. 4 - RICHIESTA

I soci interessati ad utilizzare la sede, in proprio o per conto terzi (utilizzatori), dovranno presentare apposita richiesta indirizzata al direttivo.

La richiesta dovrà contenere:

- le complete generalità del richiedente;
- l'indirizzo , recapito telefonico e lo scopo per il quale si richiede l'uso della sala;
- periodo di concessione richiesto, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
- numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione
- elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature necessarie per la manifestazione / iniziativa
- Gli utilizzatori dovranno corrispondere all'Associazione, il contributo previsto. Tale contributo dovrà essere versato prima dell'utilizzo della sede.

ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONCESSIONE

Le richieste di utilizzo dovranno pervenire con un anticipo minimo di 15 giorni e massimo di 60 giorni, dalla data nella quale si intende realizzare l'iniziativa e/o manifestazione, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente regolamento.

Le richieste pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e previo visto di assenso del Consiglio Direttivo dell'Associazione, sarà poi predisposto il calendario di utilizzo della sede.

Nella predisposizione del calendario, avranno precedenza le manifestazioni e le iniziative organizzate dall'Associazione concedente.

La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente regolamento.

ART. 6 - MODALITÀ D'USO DEI LOCALI

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione.

L'Associazione concedente, durante il tempo della manifestazione, garantirà la presenza di un responsabile per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.

Dopo l'utilizzo dei locali della sede sociale è fatto obbligo agli utilizzatori di riordinare i locali e di espletare le pulizie.

ART. 7 OBBLIGHI E DIVIETI

Durante l'utilizzo della sede, è fatto obbligo di lasciare libera l'uscita e giro scale.

È fatto divieto di appoggiare qualsiasi materiale (compreso quello di carattere pubblicitario, manifesti, volantini, ecc.) e/o attrezzatura alle pareti interne ed esterne della sede.

È fatto divieto, senza autorizzazione, ad accedere al locale adibito a cucina ed al magazzino. All'interno della sede sociale è ammesso il gioco delle carte e qualunque altra attività ludica purché nel rispetto delle vigenti leggi. E' vietato il gioco d'azzardo !

E' fatto divieto, salvo regolarizzazione con la SIAE, di usare impianti per la diffusione della musica.-

E' fatto divieto al richiedente / fruitore di effettuare interventi correttivi o aggiuntivi agli impianti elettrico e di riscaldamento. In nessun caso si potranno usare stufe elettriche se non autorizzate preventivamente dal Direttivo.

ART. 8 RACCOLTA RIFIUTI

Il richiedente / fruitore s'impegnerà ad utilizzare gli appositi sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti. Al termine dell'utilizzo della sede, i sacchi dovranno essere smaltiti dallo stesso:

NON potranno pertanto essere utilizzati a tale scopo, i contenitori per la raccolta differenziata, in dotazione all'Associazione concedente.

ART. 9 RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il richiedente / fruitore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima. Pertanto il richiedente/fruitore solleva/manleva l'Associazione senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo della sede da parte di terzi.

Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali ; ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al richiedente / fruitore.

ART. 10 PULIZIA DEGLI AMBIENTI E SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il soggetto richiedente/fruitore dovrà provvedere al riordino ed alla sistemazione dei locali, ogni qualvolta utilizzi la sede.

Per quanto riguarda le spese per le pulizie e l'utilizzo dei locali (energia elettrica, riscaldamento, ecc.) il consiglio Direttivo stabilirà una tariffa forfettaria, a titolo di rimborso delle suddette, commisurata alla durata dell'evento ed alla sua tipologia.

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione d'uso a terzi, della sede. (senza la presenza del socio richiedente)

ART. 11 RINUNCIA

Il richiedente / fruitore ha diritto a rinunciare all'uso della sede previo comunicazione.

ART. 12 NORMATIVE VIGENTI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, valgono le norme e leggi in vigore.

ART. 13 MODIFICHE

Il Direttivo dell'Associazione, si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento, qualora lo ritenga necessario.

ART. 14 TARIFFE

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione ha stabilito le seguenti tariffe:

Per i soci membri del consiglio Direttivo e per i collaboratori che prestano servizio nelle aperture del venerdì della sede:

30,00 € / giorno

Soci regolarmente iscritti

50,00 € / giorno

Utilizzatori (non soci che ne fanno richiesta tramite socio)

70,00 € / giorno

Nel caso di utilizzo dell'impianto di riscaldamento vanno aggiunti **20 € / giorno** alle tariffe sopraesposte.

Bressanone, 25 marzo 2015

il capogruppo
Gianpaolo Zecca